

請求書締め日（毎月15日）
20日必着

日付： 年 月 日

[工事名称]と工事コードは発注者
もしくは担当者に確認の上、必
ず記入願います。

1枚目に入力してください。
印刷する前に1・2・3枚目のそれぞれ右上に
請求締め日の日付があることを確認して下さい。

請求書(控)

Tから始まるインボイス登録
番号を記入してください。

必ず記入捺印願います。

注文書記載番号
税込20万円以上の場合、
注文書を発行します。

沼田工業株式会社 御中 下記の通り、請求致します。

登録番号

住所

会社名

代表者名

電話番号

FAX番号

印

【工事名称】

工事コード ※ 注文書発行の際の
工事コードを記入下さ
い。

【注文 No.】

【今回請求金額(税込)】

内消費税

自動計算

契約金額(税込)	前回迄領収額(税込)	今回請求金額(税別)	消費税	契約残額(税込)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	自動計算	自動計算

契約工事である時は、契約金額を
記入願います。契約工事以外の場
合は、「0」（ゼロ）を入力してく
ださい。

契約工事の場合、前回までの
領収金額を税込で記入願いま
す。

今月のご請求金額を税別にて記入願
います。（消費税は自動算出）

- 注意事項
1. 本書は太枠内の範囲で入力してください。
 2. 毎月指定期日までに必着の請求書となります。ただし、期日指定日を経過したものは、当該請求書は対象になりません。
- 記載方法
1. 本書は3枚1組で所要事項をもれなく記入のうえ、(控)を除き2部提出してください。
 2. 記入に際して不明なところは当社係員と打合せのうえ、記入してください。

日付： 年 月 日