

エクセルで入力する場合は、1枚目に入力願います。
印刷する前に1・2・3枚目のそれぞれの右上に請求書締め日の日付があることを確認して下さい。

[工事名称]と工事コードは
発注者もしくは担当者に
確認の上、必ず記入願います。

請求書締め日
(毎月15日)
20日必着

日付: 年 月 日

請求書(控)

必ず 記入捺印願います。

注文書記載番号
税込20万以上の場合
注文書を発行します。

沼田工業株式会社 申出 下記の通り、請求致します。

[工事名称]	<input type="text"/>
工事コード	<input type="text"/>
[今回請求金額(税込)]	<input type="text"/>
内消費税	<input type="text"/>
契約金額(税込)	<input type="text"/>
前回迄領収額(税込)	<input type="text"/>
今回請求金額(税別)	<input type="text"/>

住所
会社名
代表者名
電話番号
FAX番号

自動計算

消費税 自動計算

契約残額(税込) 自動計算

契約工事である時は、契約金額を記入願います。契約工事以外の場合は「0」(ゼロ)を入力して下さい。

契約工事の場合、前回迄の領収金額を税込で記入願います。

今月のご請求金額を税別にて記入願います。
(消費税は自動算出)

- 注意事項
1. 本書は、枠内のみ記入してください。
 2. 毎月指定期日(毎月15日)に必着のこと。
なお、期日指定日を経過した場合は、当該月の支払対象になりません。
- 記載方法
1. 本書は3枚1組で所要事項をもなく記入してください。(控を除き2部提出してください。)
 2. 記入に際して不明なところは当社係員と打合せの記入してください。

沼田工業株式会社

日付: 年 月 日

請求書(写)